

# Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve Başvuru Formu

## Kişisel Verilerinizi Korunması Politikası

Kişisel verilerin korunmasını isteme, öncelikle Anayasal bir hak olup, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleriyle uymaları gereken usul ve esasları düzenlemek amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilerek 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış bulunmaktadır.

## Politikanın Kapsamı ve Amacı

P.B. Prefabrike Beton İnşaat San. ve Tic. A.Ş. olarak önceliklerimiz arasında yer alan kişisel verilerin korunması amacıyla, Şirketimizde devamlı olarak güncellenen, mevzuata uygun bir sistem kurulması amaçlanmıştır. P.B.Prefabrike beton İnşaat San. ve TİC.A.Ş. “Veri Sorumlusu” olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirket olarak müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarımızın, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri, başka işverene bağlı olarak işyerimizde çalışanlar ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”)’na uygun olarak işlenmesine ve korunmasına büyük önem veriyoruz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile KVK Kanunu’nda tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklandığı surette ve mevzuatta öngörülen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

## Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi

Toplanan kişisel verileriniz; Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması; Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin sizlerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi; Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini; Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amaçlarıyla; iştiraklerimize, ana hissedarına, doğrudan veya dolaylı yurtiçi-yurtdışı iştiraklerine, hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza (yalnızca anonim olarak), iş ortakları, sunulan hizmet kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili birlikte çalışılan şirketler, telekomünikasyon şirketleri, elektronik haberleşme sektöründeki şirketler ve iş ortağımız olan diğer şirketler, bayileri veya tedarikçilere, hukuki, finansal, vergisel ve operasyonel danışmanlar, servis sağlayıcıları ve sigorta tedarikçileri de dahil tedarikçi ve/veya taşıeron firmaları, telekomünikasyon ve elektronik haberleşme alanındaki iş ortaklarımız, yurtiçi/yurtdışında yerleşik olan depolama, saklama, arşiv hizmeti sağlayıcılarımız, veri tabanları, sunucu (server) barındırma hizmeti sağlayıcıları, veri merkezleri, bulut (cloud) platformları, denetçilerimiz, kurye ve sair taşıma şirketleri, müşavirleri, ve diğer üçüncü kişilerle, Bakanlıklar gibi kamu tüzel kişileri ve yasal otoritelere; müşteri bilgilerini istemeye kanunen yetkili resmi mercilerle, ticari faaliyetlerimizi yürütmek çerçevesinde 6698 sayılı Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde [http://www.pbprefabrik.com/](http://http://www.pbprefabrik.com/) internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**’nda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir.

## Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Burada da genel ilkeler denetimi yapılmakta, her şeyden önce veri işleme faaliyetinin genel olarak hukuka uygunluk ilkelerine uyumlu olması aranmaktadır. İlginin rızası ise "açık, bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayalı



edilmesi gereken belgeler ve bilgiler belirtilmiş bulunmaktadır. Aynı şekilde 4857 sayılı iş kanununda ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda da alt işveren işçileri ve geçici işçiler ile ilgili asıl işverene yükümlülükler getirilmiş ve bu kapsamda kontrol edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Buna göre tedarikçi ve başka işverene bağlı olarak işyerimizde çalışan işçilerin kişisel verilerinin işlenmesi başta söz konusu yasal düzeltilmeler olmak üzere işletmemizin meşru menfaatlerine dayanmaktadır.

Kişisel veriler, ayrıca:

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
  - Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
  - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
  - Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
  - Firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
  - Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
  - Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
  - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
  - İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Mal/hizmet/üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
  - Müşteri ilişkileri süreçlerinin yürütülmesi,
  - Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
  - Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
  - Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
  - Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
  - Reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
  - Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
  - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
  - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
  - Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Talep / şikayetlerin takibi,
  - Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
  - Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
  - Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
  - Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
  - Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,
  - Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
  - Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
  - Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi amacıyla,
- Birimlerimizde işlenmektedir.

### **Kişisel Verilerin Saklanması ve Saklanma Süreleri**

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle ilgili olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte, daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim (bilinmeyen) hale getirilmektedir. Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki

uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağılı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim (bilinmeyen) hale getirilmektedir.

## İlgili Kişilerin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması ile Başvuru Yöntemi

Şirketimizce kişisel verisi işlenen kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptir :

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişilerin KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarını kullanmakla ilgili taleplerini, aşağıdaki başvuru formunda belirtilen yöntemlerle şirketimize iletmesi gerekli ve yeterlidir;

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUNUN YAPILACAĞI ADRES	BAŞVURU GÖNDERİMİNDE BELİRTİLECEK BİLGİ
<b>ŞAHSEN BAŞVURU</b> (BAŞVURU SAHİBİNİN BİZZAT GELEREK KİMLİĞİNİ TEVSİK EDİCİ BELGE İLE BAŞVURMASI)	Balat Mahallesi Sıhhiye Cad. 54. Sok. OFFİCE 4200 İş Merkezi Kat:3 Daire:29/30 Nilüfer/BURSA	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır
<b>Noter Vasıtasıyla Tebligat</b>	Balat Mahallesi Sıhhiye Cad. 54. Sok. OFFİCE 4200 İş Merkezi Kat:3 Daire:29/30 Nilüfer/BURSA	Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır
<b>Güvenli Elektronik İmza</b> İle imzalayarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	pbprefabrike@hs03.kep.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır

Adı Soyadı:
TC. Kimlik Numarası:
Adres:
Cep Telefonu:
E-Posta (belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz)

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla bilgi edinme başvurunuzun ulaşmasının ardından Şirketimiz, veri sahibi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecektir, bu hususta sizlerden bazı belge ve bilgiler talep edebilecektir.

### BAŞVURU SAHİBİ TALEP DETAYI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yukarıda sayılan haklarınız kapsamında talebinizi aşağıda belirtiniz:

--

### BEYAN

Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma; (**'X' şeklinde işaretleyerek belirtiniz**)

Posta ile gönderilmesini istiyorum	
E-posta / Kep adresime gönderilmesini istiyorum	
Elden teslim almak istiyorum	

Tarih :	
Adı Soyadı :	
İmza :	

### Başvuruda;

Ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, T.C. vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. Kişisel veri sahibi olarak sahip olunan ve yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapılacak ve kullanılacak hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun bizzat şahısla ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyorsa bu konuda özel olarak yetkili olunmalı ve yetkinin belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Veri sahiplerine ilişkin başvuru formu, Şirketimizin web sitesinde mevcut bulunmaktadır.

### Başvurulara Cevap Verilmesi ;

Kişisel veri sahibinin, talebini öngörülen usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Başvurular, Şirketimizin "İlgili Kişi Başvuru Prosedürü"ne göre, Şirketimiz içinde yönetilmektedir.

Bu kapsamda yapacağınız başvurular mümkün olan en kısa zaman diliminde ve en çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Söz konusu başvurular ücretsizdir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.